



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

Anexo I

Termo de Referência

(Processo Administrativo nº 09.04.0040/2024)

1. CONDIÇÕES GERAIS

1.1. Registro de preços para aquisição de material de expediente, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01 - MATERIAL DE EXPEDIENTE (COTA PRINCIPAL)			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
1.1	Agenda escolar, capa dura, encadernação espiral, no tamanho externo de 15,5 x 21 cm.	UND	300
1.2	Almofada para carimbo nº3, cor a definir entre preto e azul.	UND	250
1.3	Apagador plástico abs na cor preta para quadro branco	UND	215
1.4	Apontador de metal para lápis grafite	UND	830
1.5	Arquivo morto polionda, dimensões aproximadas 350x130x250mm, cores diversas definidas no pedido, pacote com 10 unidades	UND	685
1.6	Balão para decoração redondo nº 05 (cores variadas) pacote com 50 unidades	UND	2.500
1.7	Bandeira junina grande, pacote com 17 unidades, referência 23 x 33 cm.	UND	600
1.8	Barbante de algodão cru, 8 fios, rolo de 300 metros	UND	450
1.9	Bastão cola quente fina 7,5 mm transparente, pacote com 1 kg	UND	600
1.10	Bastão cola quente grosso 11 mm, transparente, pacote com 10 peças	UND	600
1.11	Bloco autoadesivo com no mínimo 75 mm x 75 mm com 100 folhas. Tipo: jogar office, vmp, masterprint ou post-it.	UND	560
1.12	Bloco de notas adesivas com no mínimo 37,5mm x 50mm, pct com 4 blocos com 100 folhas cada. Tipo: jogar office, vmp, masterprint ou post-it.	UND	550
1.13	Bobina saco plastico picotada 20x35	UND	300
1.14	Bobina saco plastico picotada 35x50 cm eco-roll extra forte bobina picotada fundo reto	UND	300
1.15	Bobina saco plastico picotada 40x60	UND	300



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

1.16	Bola de isopor 100mm	UND	300
1.17	Bola de isopor 35mm	UND	300
1.18	Bola de isopor 50mm	UND	300
1.19	Borracha branca - caixa c/ 60 unidades	UND	120
1.20	Borracha branca ponteira, apagar lápis grafite pacote com 100 unidades	UND	184
1.21	Broches pequenos caixa com 100 peças	UND	180
1.22	Caderno 12 matérias acabamento espiral capa dura tamanho mínimo 20cm x 27,5 cm, com 200 folhas	UND	600
1.23	Caderno 15 matérias acabamento espiral capa dura tamanho mínimo 20cm x 27,5 cm, com 300 folhas.	UND	1.200
1.24	Caderno 20 matérias acabamento espiral capa dura tamanho mínimo 20cm x 27,5 cm, com 400 folhas.	UND	1.200
1.25	Caderno ¼ 48 folhas espiral, capa mole.	UND	600
1.26	Caderno ¼ 96 folhas, com espiral, capa dura.	UND	2.000
1.27	Caderno tipo brochura, costurado, capa dura com aproximadamente 96 folhas.	UND	500
1.28	Caderno de desenho; capa flexível, 48 folhas, espiral.	UND	400
1.29	Caixa organizadora de plástico transparente, com grampos de fechamento, capacidade de 6 a 8 litros	UND	250
1.30	Caixa organizadora polionda grande, medidas aproximadas 24x31x43 cm	UND	100
1.31	Caixa térmica de isopor, capacidade 170 litros.	UND	50
1.32	Calculadora de bolso cor preta 8 dígitos, desliga automaticamente.	UND	150
1.33	Calculadora de mesa 12 dígitos	UND	200
1.34	Caneta esferográfica, cristal, escrita fina, cor a definir na hora do pedido entre azul / preta / vermelha. Tipo: bic, faber castell, compactor economic ou superior. Caixa com 50 unidades.	UND	500
1.35	Caneta esferográfica, cristal, escrita média, cor a definir na hora do pedido entre azul / preta / vermelha. Tipo: bic, faber castell, compactor economic ou superior. Caixa com 50 unidades.	UND	400
1.36	Caneta hidrográfica, estojo com 12 cores	UND	500
1.37	Clips nº 2/0, em aço galvanizado, caixa com 100 unidades	UND	800
1.38	Clips nº 4/0, em aço galvanizado, caixa com 50 unidades	UND	800
1.39	Clips nº 6/0, em aço galvanizado, caixa com 50 unidades	UND	700



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

1.40	Clips nº 8/0, em aço galvanizado, caixa com 20 unidades	UND	600
1.41	Cola bastão, a base de água, sem solventes, atóxico, com no mínimo 21 gramas; caixa c/ 12 unidades. Material de primeira qualidade, entregue com validade mínima de 03 meses.	UND	120
1.42	Cola branca escolar 40g	UND	2.000
1.43	Cola de silicone 60g	UND	315
1.44	Cola especial p/ isopor; 90g caixa c/ 12 unidades	UND	330
1.45	Cola para isopor, lavável 470g – caixa c/ 12 unidades	UND	200
1.46	Corretivo em fita, tipo roller, correção instantânea e seca, com proteção para o bico aplicador, tamanho 05mm x 6 metros.	UND	2.000
1.47	Corretivo líquido 18ml	UND	180
1.48	Elástico – ligas de borracha, nº 18 – pacote com 100g.	UND	460
1.49	Emborrachado EVA com glitter, não tóxico para uso escolar, diversas cores. Placa medindo 40 x 60 cm	UND	3.000
1.50	Emborrachado EVA cores variadas, placa com no mínimo 40 x 60cm.	UND	12.500
1.51	Emborrachado EVA com estampas variadas, placa com mínimo 40 x 60cm.	UND	1.200
1.52	Envelope - 24 x 34 cm, várias cores. Definido na hora do pedido	UND	2.100
1.53	Envelope ofício – 114 x 229mm	UND	2.000
1.54	Envelope para correspondência, nas dimensões 24x34 cm - tamanho médio – caixa com 250 unidades	UND	200
1.55	Envelope saco Kraft ouro 229 x 324 ofício a4, caixa com 250 unidades	UND	1.200
1.56	Envelope tipo saco 12x17cm – caixa c/ 250 unidades	UND	50
1.57	Envelopes para convites 15x21 (cores variadas) c/100	UND	230
1.58	Espeto para churrasco de madeira embalagem com 100 unidades tamanho mínimo 30 cm	UND	500
1.59	Estilete largo plástico 18mm cores variadas caixa com 12 unidades	UND	350
1.60	Extrator de grampo, tipo espátula em inox – caixa com 12 unidades	UND	200
1.61	Feltro cores e estampas variadas 1,00 x 1,00 m	UND	800
1.62	Fichários de mesa 5 x 8, porta cartões visita com índice az incluso, com base antiderrapante, base de aço na cor preto, tampa em poliestireno na cor cristal, contendo divisória de plástico para auxiliar o equilíbrio das fichas.	UND	50



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

1.63	Filme pvc plástico 28cm x 300m - rolo / bobina	UND	300
1.64	Fio cordão de sisal natural 75m	UND	165
1.65	Fita adesiva colorida 12mm x 10m	UND	250
1.66	Fita adesiva dupla face de polipropileno – 19mm x 30m	UND	650
1.67	Fita adesiva dupla face de polipropileno – 48mm x 30m	UND	545
1.68	Fita adesiva colorida 48 mm x 50m	UND	180
1.69	Fita adesiva transparente 12 mm x 40m	UND	720
1.70	Fita adesiva transparente, dimensões aproximadas de 48mm x 50m	UND	1.000
1.71	Fita de cetim 3mm x 100m, cores diversas	UND	500
1.72	Fita de cetim 7mm x 100m, cores diversas	UND	500
1.73	Fita de cetim 10mm x 50m, cores diversas	UND	500
1.74	Fita de cetim 15mm x 50m, cores diversas	UND	1.000
1.75	Fita de cetim 22mm x 50m, cores diversas	UND	1.000
1.76	Fita de cetim 38mm x 50m, cores diversas	UND	1.000
1.77	Fita de cetim 50mm x 10m, cores diversas	UND	1.000
1.78	Fitilho de 10mm (cores variadas), peça com 50m.	UND	400
1.79	Fitilho de 5mm (cores variadas), peça com 50m.	UND	400
1.80	Folhas papel opaline 180g a4, pacote com 50 unidades.	UND	835
1.81	Giz de cera colorido, 12 cores.	UND	1.500
1.82	Grampeador alicate para 30 folhas	UND	370
1.83	Grampeador para no mínimo 30 fls. Utilizam grampos 26/6	UND	150
1.84	Grampeador para no mínimo 60 fls. Utilizam grampos 23/10	UND	100
1.85	Grampo nº 26/6, caixa com 5000 unidades	UND	1.000
1.86	Grampo p/ pasta tipo trilho ferro 80mm; caixa c/ 50 unidades	UND	525
1.87	Grampo para grampeador grande 106/8	UND	120
1.88	Guilhotina c.office profissional a4	UND	60
1.89	Lã fio mollet círculo 100g	UND	150
1.90	Laço para presente liso várias cores 30mm	UND	1.000



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

1.91	Lápis de cor caixa com 12 cores	UND	800
1.92	Lápis grafite nº 02, redondo, com borracha; caixa c/ 12 unidades	UND	300
1.93	Lápis grafite nº 02, redondo, sem borracha; caixa c/ 144 unidades	UND	340
1.94	Livro ata 200 folhas	UND	350
1.95	Livro protocolo de correspondência, ¼ com 100 folhas, capa: papelão, cor: preto.	UND	300
1.96	Marcador fluorescente para texto em papel normal e fax, ponta chanfrada; cores: amarela/verde – caixa c/ 12 unidades	UND	350
1.97	Massa de modelar 12 cores, 180g	UND	600
1.98	Palito de picolé cor natural tamanho 12 cm embalagem com 100 unidades	UND	300
1.99	Pasta plástica com aba e elástico ofício fina 34 mm x 26 mm	UND	3.000
1.100	Pasta com aba e elástico, em papelão, dimensões aproximadas de 235 mm x 350 mm	UND	1.500
1.101	Pasta arquivo a/z, tamanho ofício, lombo largo, confeccionada em papelão, prendedor plástico.	UND	400
1.102	Pasta arquivo a/z, tamanho ofício, lombo fino, confeccionada em papelão, prendedor plástico.	UND	400
1.103	Pasta catálogo na cor preta com 100 envelopes plástico transparente com parafusos de plástico.	UND	200
1.104	Pasta plástica canaleta ofício polipropileno transparente	UND	250
1.105	Pasta polionda ofício 245x335mm, 20mm. Cores variadas	UND	315
1.106	Pasta polionda ofício 245x335mm, 35mm. Cores variadas	UND	1.500
1.107	Pasta polionda ofício 245x335mm, 55mm. Cores variadas	UND	250
1.108	Pasta sanfonada plástica a4 12 divisórias	UND	200
1.109	Pasta suspensa kraf, 170g, com grapo, caixa com 50 unidades.	UND	250
1.110	Percevejos latonados caixa com 100 unidades	UND	170
1.111	Perfurador de papel c/ 2 furos - estrutura em ferro fundido - capacidade mínima para perfurar 40 folhas	UND	280
1.112	Pilha aa, pacote com 4 unidades	UND	750
1.113	Pilha palito aaa, pacote com 4 unidades	UND	750
1.114	Pilha alcalina aa, pacote com 04 unidades	UND	500
1.115	Pilha alcalina aaa, pacote com 04 unidades	UND	500



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

1.116	Pincel chato para pintura em tecido nº 08 – Ref. 815	UND	500
1.117	Pincel chato para pintura em tecido nº 10 – Ref. 815	UND	500
1.118	Pincel chato para pintura em tecido nº 12 – Ref. 815	UND	500
1.119	Pincel chato para pintura em tecido nº 14 – Ref. 815	UND	500
1.120	Pincel chato para pintura em tecido nº 16 – Ref. 815	UND	500
1.121	Pincel marcador permanente caixa c/12 unidades	UND	75
1.122	Pincel quadro branco recarregável. Refil caixa c/12 (vermelho, azul, preto).	UND	100
1.123	Pistola para cola quente, grande	UND	300
1.124	Pistola para cola quente, pequena	UND	150
1.125	Placa de eva estampadas 40x60cm estampas diversas	UND	750
1.126	Folha/ Placa de isopor 15mm, medindo aproximadamente 100 x 50 cm	UND	440
1.127	Folha/ Placa de isopor 20mm, medindo aproximadamente 100 x 50 cm	UND	440
1.128	Folha/ Placa de isopor 25mm, medindo aproximadamente 100 x 50 cm	UND	440
1.129	Folha/ Placa de isopor 30mm, medindo aproximadamente 100 x 50 cm	UND	440
1.130	Folha/ Placa de isopor 40mm, medindo aproximadamente 100 x 50 cm	UND	440
1.131	Folha/ Placa de isopor 50mm, medindo aproximadamente 100 x 50 cm	UND	440
1.132	Porta caneta/clipes/recado em acrílico, com 6 compartimentos.	UND	200
1.133	Prancheta duratex tamanho ofício, com prendedor metálico reforçado	UND	195
1.134	Prendedor de papel, tipo Binder, 51mm, caixa com 12 unidades	UND	335
1.135	Prendedor de papel, tipo Binder, 25mm, caixa com 48 unidades	UND	310
1.136	Prendedor de papel, tipo Binder, 32mm, caixa com 12 unidades	UND	335
1.137	Prendedor de papel, tipo Binder, 41mm, caixa com 24 unidades	UND	320
1.138	Quadro branco com estrutura de madeira medindo 200 x 120cm.	UND	100
1.139	Quadro branco, tipo lousa escolar, com estrutura em alumínio, medindo 200 x 120cm	UND	131
1.140	Refil pincel marcador quadro branco 12 unidades	UND	110
1.141	Régua plástica transparente com 30 cm, milimetrada;	UND	300



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

1.142	Saquinho para embalagem transparente 10x15 cm.	UND	6.000
1.143	Tecido de chita estampa e cores variadas	METRO	225
1.144	Tela juta c/ 10 metros tecido	UND	150
1.145	Telas para pintura tamanho 10x15 cm	UND	200
1.146	Telas para pintura tamanho 20x20 cm	UND	300
1.147	Telas para pintura tamanho 30x30 cm	UND	160
1.148	Tesoura de picotar	UND	160
1.149	Tesoura escolar multiuso, 13 cm, aço inox, cabo recoberto por plástico, sem ponta – cx c/ 24 unidades	UND	180
1.150	Tesoura uso geral 7 supercort/extracort	UND	350
1.151	Tinta guache 15ml 12 cores	UND	500
1.152	Tinta para carimbo, cores azul, preto e vermelho 40ml	UND	240
1.153	Tnt 1,40 metros de largura (todas as cores) espessura mínima 1,5mm. Peça com 50 metros	UND	2.500
1.154	Aplicador de fita adesiva manual para embalagem 50mm	UND	129
1.155	Tinta para pintura facial, caixa com 12 frascos, cores variadas	UND	300
1.156	Pasta catálogo na cor preta com 50 envelopes plástico transparente com parafusos de plástico.	UND	300
1.157	Mouse pad com apoio de pulso	UND	400
1.158	Saco plástico para presente, medindo aproximadamente 30 x 45 cm, cores variadas, inclusive transparente. Pacote com 50 unidades.	UND	500
1.159	Saco plástico para presente, medindo aproximadamente 25 x 35 cm, cores variadas, inclusive transparente. Pacote com 50 unidades.	UND	500
1.160	Saco plástico para presente, medindo aproximadamente 35 x 53 cm, cores variadas, inclusive transparente. Pacote com 50 unidades.	UND	500
1.161	Papel para presente, cores e estampas variadas, rolo medindo 60x100 metros	UND	158
1.162	Forma de silicone para ovo de páscoa 250g	UND	1.000
1.163	Forma de silicone para ovo de páscoa 500g	UND	1.000
1.164	Alfinete mapa, caixa com 50 unidades	UND	120
1.165	Alfinete costura nº 29, caixa com 680 unidades	UND	120
1.166	Alfinete costura nº 24, caixa com 460 unidades	UND	120



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

1.167	Tinta para tecido, em cores variadas, embalagem de aproximadamente 37 ml	UND	2.500
1.168	Massa para biscuit, cor natural, embalagem 1 kg	UND	400
1.169	Cartolina carmem, dimensões da folha 44 x 66 cm, cores variadas, color set	UND	3.000
1.170	Cola branca pva, embalagem de 1 kg.	UND	300
1.171	Pincel marcador permanente para CD/DVD, nas cores, azul, preto ou vermelho, caixa com 12 unidades	UND	200
1.172	Cola branca 500g	UND	500
1.173	Fita adesiva crepe, dimensões aproximadas 48mm x 50 metros, rolo individual	UND	640
1.174	Fita adesiva crepe, dimensões aproximadas 19mm x 50 metros, rolo individual	UND	1.000
1.175	Molhador de dedo 12 g	UND	200
1.176	Sacola de papel Kraft com alça, tamanho pequeno (aprox. 30 x 18 cm), pacote com 10 unidades	UND	3.000
1.177	Sacola de papel Kraft com alça, tamanho médio (aprox. 33 x 28 cm), pacote com 10 unidades	UND	3.000
1.178	Sacola de papel Kraft com alça, tamanho grande (aprox. 30 x 40 cm), pacote com 10 unidades.	UND	3.000
1.179	Papel laminado, em cores diversas, dimensões aproximadas de 49 x 59 cm	UND	2.500
1.180	Cola instantânea 20g	UND	500
1.181	Palha madeira decorativa, pacote de 500g	UND	500
1.182	Cola de silicone para artesanato 85g/ 100ml	UND	400
1.183	Peneira de palha, medindo aproximadamente 40 cm de diâmetro	UND	300
1.184	Cesta de bambu, dimensões aproximadas de 40 cm de diâmetro	UND	300
1.185	Quadro mural em feltro com moldura de alumínio, medindo 120 x 90 cm	UND	150
1.186	Pasta classificadora plástica, em cores variadas, com grampo trilho de plástico.	UND	1.000
1.187	Fita dupla face em acrílica, 19 mm x 30m	UND	550
1.188	Avental escolar para pintura	UND	450
1.189	Papel madeira, folha medindo 66 x 96 cm	UND	2.500
1.190	Livro Ata, capa dura, com 100 folhas	UND	500
1.191	Papel micro ondulado 50 x 80, cores variadas	UND	1.000
1.192	Cartolina guache, medida aproximada 48 x 66cm, cores variadas	UND	6.000



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

1.193	Colchete latonado nº 08, caixa com 72 unidades	UND	300
1.194	Colchete latonado nº 10, caixa com 72 unidades	UND	300
1.195	Colchete latonado nº 12, caixa com 72 unidades	UND	300
1.196	Etiqueta adesiva, formato circular, pacote com 210 etiquetas, cores variadas	UND	200
1.197	Cola branca 1 kg	UND	300
1.198	Cola para eva e isopor 90g	UND	500
1.199	Cola colorida com 06 cores, potes de 23g cada.	UND	500
1.200	Papel camurça, folha medindo 40 x 60 cm, cores diversas	UND	5.000
1.201	Quadro branco, tipo lousa escolar, com estrutura em alumínio, medindo 120x90 cm	UND	100
1.202	Quadro triplo organizador, material acrílico, dimensões: comprimento 30 cm largura 30 cm altura 30 cm.	UND	10
1.203	Bateria de lítio CR2032	UND	200
1.204	Mouse pad sem apoio para pulso	UND	50
1.205	Papel couchê brilho branco A4 120g C/50 fls ideal para certificado	UND	10
1.206	Papel couchê Matte branco A4 180g C/50 fls ideal para certificado	UND	10
1.207	Pincel chato para pintura em tecido nº 24- Ref. 815	UND	500
1.208	Papel casca de ovo, papel texturizado, tamanho 210mm x 297mm, gramatura: 180 g/m², pacote: 50 folhas.	UND	200
1.209	Pasta com grampo trilho plástico ofício, pacote com 10 unidades.	UND	200
1.210	Bloquinhos de rascunho c 50 folhas 10x15 cm	UND	100
1.211	Suporte para balão, haste pega balão/bexiga suporte tipo vareta com 33 cm, pacote com 10 unidades	UND	50
1.212	Glitter purpurina fino colorido, com 12 cores, 5 gramas	UND	50
1.213	Prendedor para papel 19mm, preto, caixa com 12 unidades	UND	50
1.214	Prendedor para papel 25mm, preto, caixa com 12 unidades	UND	50
1.215	Organizador de documentos arquivo vertical triplo para mesa de escritório em acrílico, a4	UND	100
1.216	Saco branco para pipoca papel kraft 5x12cm	UND	2000
1.217	Envelope a6 para correspondência c/250 unidades, cores variadas	UND	120
1.218	Chaveiro com etiqueta 2,5x4cm, para identificação, cores variadas	UND	100



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

LOTE 02 - MATERIAL DE EXPEDIENTE (COTA RESERVADA DO LOTE 01, LEI 123/06)			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
2.1	Papel 40 kg, na cor branco, dimensões aproximadas da folha 66 x 96 cm, gramatura 120 g/m ²	UND	1.000
2.2	Papel a4 – caixa com 10 resmas, 500 folhas cada resma, gramatura mínima de 75g/m ² . Papel de primeira qualidade, totalmente branco.	UND	2.000
2.3	Papel auto-adesivo, material plástico, tipo contact, cor incolor, rolo com dimensões aproximadas de 450 mm (larg) x 25 m (comp).	UND	100
2.4	Papel carbono manual 1 face a4 preto, pacote com 100 folhas	UND	100
2.5	Papel cartolina (cores variadas) 50x66 - 180gr	UND	5.500
2.6	Papel cartolina laminado 48 x 60 cm	UND	500
2.7	Papel celofane, medindo aproximadamente 85 x 100 cm, diversas cores	UND	1.300
2.8	Papel crepom italiano super crepe 48cm x 2,5 metros 140 gramas cores variadas	UND	2.000
2.9	Papel fotográfico a4 adesivo 180g, pacote com 20 folhas	UND	500
2.10	Papel fotográfico glossy, tamanho a4 (180g/m), branco, alta resolução, para impressão a jato de tinta, secagem instantânea, impressão à prova d'água que seja compatível com as impressoras, hp epson, canon, lexmark. C/ 50 folhas.	UND	1.500
2.11	Papel seda na cor branca 48x60 cm.	UND	400
2.12	Papel sulfite A3, cor branco alcalino, medindo 297mm x 420mm, gramatura 75g/m ² , resma com 500 folhas	UND	500
2.13	Papel sulfite A5, cor branco alcalino, medindo 210mm x 148mm, gramatura 75g/m ² , resma com 500 folhas	UND	500

LOTE 03 - MOBILIÁRIOS (COTA PRINCIPAL)			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
3.1	Arquivo com 4 gavetas confeccionado em chapa de aço 26 (0 45 mm) laminada. Parte superior em chapa 24 (0 60 mm). - Gavetas deslizantes por corrediças telescópicas. - Porta etiquetas estampado em cada gaveta. - Sistema de ventilação com furos para circulação de ar. - fechadura cilíndrica tipo yale com fechamento simultâneo das gavetas. - Tratamento	UND	120



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

	anticorrosivo. - Arquivo reforçado e muito resistente comporta 40 a 50 pastas ou 45 kg por gaveta. - Profundidade do arquivo: 67 cm.		
3.2	Cadeira fixa - base tubular em aço carbono de 7/8", com parede de 1,2mm; pintura epóxi. Dimensão aproximada: assento medindo 0,43m x 0,39m*; encosto medindo 0,27m x 0,36m*; espuma injetada de alta densidade, capacidade de carga de 90 kg, peso aproximado da cadeira: 4,3 kg. Cor: será definida na ordem de fornecimento.	UND	270
3.3	Cadeira giratória com assento e encosto executivo, sem braço, espuma injetada - courvim, cor azul, com regulagem de altura a gás. Certificada pelos órgãos competentes através da ficha técnica dos materiais.	UND	265
3.4	Estante de aço com 6 bandejas com altura: 1,98m, largura: 0,92m, profundidade: 0,40m e capacidade da bandeja: 25kg. Entregue devidamente montada	UND	250
3.5	Longarina com 03 lugares, com assento e encosto em estofado, cor a definir entre azul e preta, estrutura em aço tubular pintado na cor preta, certificada pelos órgãos competentes através da ficha técnica dos materiais. Entregue devidamente montada	UND	175
3.6	Longarina com 04 lugares, com assento e encosto em estofado, cor a definir entre azul e preta, estrutura em aço tubular pintado na cor preta, certificada pelos órgãos competentes através da ficha técnica dos materiais. Entregue devidamente montada	UND	160
3.7	Mesa de trabalho 120x60x75 em material mdp 15mm, estrutura dos pés em ferro pintura epóxi, com madeira no meio entre os ferros, com 02 gavetas com chave cores disponíveis (azul/cinza e argila/cinza) certificada pelos órgãos competentes através da ficha técnica dos materiais. Entregue devidamente montada	UND	200
3.8	Estante de aço com 3 bandejas com altura aproximada: 0,90m, largura: 0,90m, profundidade: 0,30m e capacidade da bandeja: 25kg. Entregue devidamente montada.	UND	180
3.9	Cadeira Escritório material estrutura: aço cromado, material revestimento assento e encosto: couro, material encosto: espuma injetada, material assento: espuma injetada, tipo base: giratória com 5 rodízios duplos, tipo encosto: espaldar alto, apoio braço: - Cadeira Escritório material estrutura: aço cromado, material revestimento assento e encosto: couro, material encosto: espuma injetada, material assento: espuma injetada, tipo base: giratória com 5 rodízios duplos, tipo encosto: espaldar alto, apoio braço: com braços, cor: preta, tipo sistema regulagem vertical: a gás, características adicionais: tipo poltrona presidente, braço em couro.	UND	150



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

3.10	Mesa auxiliar para impressora, estrutura em aço, tampo em MDP, medindo aproximadamente 74 cm x 80 cm x 60 cm (altura x largura x profundidade), confeccionado em MDP 15mm.	UND	120
3.11	Fragmentadora de papel para até 15 folhas por vez, 220v, dispositivo contra sobrecarga do motor	UND	45

LOTE 04 - MOBILIÁRIOS (COTA RESERVADA DO LOTE 03, LEI 123/06)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
4.1	Armário em aço, com duas portas, com dimensões mínimas de 1927 mm de altura x 800mm largura e 400 mm, cor cinza cristal, 5 prateleiras, fechadura com chave.	UND	134

1.2. Os itens objeto do registro de preços não se enquadram como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 39/2023.

1.3. Os itens objeto do registro de preços são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. Justifica-se o agrupamento dos itens a serem contratados, pois cada lote é composto por itens que possuem mesma natureza e guardam relação direta entre si, não ocasionando assim restrições na concorrência, na medida em que as empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, potenciais contratados, possuem plena capacidade para realizar o fornecimento total dos itens reunidos nos lotes. Dessa forma, busca-se a redução nos valores individuais dos produtos para a obtenção de menor preço global por lote, além de evitar que a adjudicação do objeto da licitação a um número grande de fornecedores afete a eficiência das atividades administrativas desenvolvidas, bem como a continuidade dos serviços prestados pela administração, por vezes comprometidas pelos eventuais descompassos na entrega dos produtos que resultam ainda em prejuízo aos usuários da rede pública de serviços.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação do registro de preços e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DO OBJETO A SER REGISTRADO

- 4.1.** A CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, dentro do prazo e no local informado pela administração;
- 4.2.** A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 16 do Código do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 4.3. A CONTRATADA deverá substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os produtos com avarias ou defeitos;**
- 4.4.** A CONTRATADA deverá atender prontamente as necessidades da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 4.5.** A CONTRATADA deverá comunicar à administração, no prazo de máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 4.6.** A substituição de materiais só deverá ocorrer por outro produto com qualidade igual ou superior, anteriormente informado através de documentação comprovando todos os dados necessários e só podendo ser aceito mediante aprovação da CONTRATANTE.

Subcontratação

4.7. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.8. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1.** O fornecimento será efetuado de forma parcelada, com prazo de entrega não superior **a 05 (cinco) dias**, contados a partir da solicitação.
- 5.2.** Os bens deverão ser entregues na sede do órgão solicitante, no endereço indicado na solicitação, no horário de funcionamento do órgão.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelo respectivos substituto.
- 6.6.** A fiscalização da contratação será exercida pela servidora **Luana Silva Santos, Coordenadoria de Compras Públicas, CPF nº 708.220.994-03**, designada gestora, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;
- 6.7.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.8.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.9.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.10.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.11.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 6.12.** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.12.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- 6.13.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.13.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.13.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.13.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.14. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.10. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a)** o prazo de validade;
- b)** a data da emissão;
- c)** os dados do contrato e do órgão contratante;
- d)** o período respectivo de execução do contrato;
- e)** o valor a pagar; e
- f)** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.12. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.13. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.15. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.17. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.19. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGPM de correção monetária.

Forma de pagamento

7.21. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.23.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.24. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de falência ou insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação;

8.23. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

8.24. I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)/(Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

8.24.1. II - Solvência Geral (SG)= (Ativo Total)/(Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e

8.24.2. III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

8.25. Declaração assinada por profissional habilitado da área contábil que ateste a boa situação financeira do licitante, conforme o índice exigido no termo de referência.

8.26. As empresas que apresentarem resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices, deverão comprovar o capital social mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor total ofertado

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.28. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.30. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.30.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.30.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.30.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.30.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.30.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.30.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.30.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

9.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Santana do Ipanema/AL.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.